

Escola Curley K-8



Guia dos pais 2018-2019

Ensino Fundamental
493 Centre Street
617-635-8176

Ensino Básico
40 Pershing Road
617-635-8239

Site da Escola Curley K-8 - www.curleyk8.com

27 de setembro de 2018

Prezados pais/responsáveis,

Sejam bem-vindos à Escola Curley K-8! A equipe da Curley e eu estamos entusiasmados por você fazer parte da nossa comunidade escolar. Conforme informado em nossa declaração de visão, “ *na Escola Curley K-8 nos preocupamos com nós mesmos, com os outros e com a nossa comunidade. Por meio do trabalho em equipe, o uso de dados, o envolvimento de práticas de ensino e o apoio da comunidade, nossos alunos alcançarão o sucesso acadêmico e social.* ”

As páginas deste guia estão repletas de informações importantes sobre políticas e procedimentos escolares. Pais e alunos devem revisar o conteúdo juntos. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com a secretária da escola (617-635-8239 ou 617-635-8176). Realmente acreditamos que a comunicação aberta e clara é importante para o sucesso do nosso programa educacional. Os pais dos alunos da Curley são nossos parceiros no importante trabalho de educar as crianças de nossa comunidade.

No primeiro dia de aula, o professor do seu filho enviará para casa uma documentação muito importante em uma pasta de comunicação que você deverá rever com seu filho, assinar e devolver o quanto antes. Sinta-se livre para entrar em contato com a escola com qualquer dúvida.

Atenciosamente,

Katie Grassa
Diretora

Escola Curley K-8 Código de conduta

Este ano, nosso corpo docente continuará a implementação de apoios de comportamento positivo universal (PBIS) para garantir que todos os alunos recebam ensinamentos claros e consistentes sobre nossos valores essenciais durante todo o dia escolar e em todos os anos na Curley. Acreditamos verdadeiramente que o ensino explícito de habilidades emocionais e sociais é uma parte essencial das experiências de aprendizagem deles em todos os níveis de ensino.

Temos três expectativas comuns que ensinamos aos alunos:



Funcionários da Curley K-8

K1	K2	1ª série	2ª série	3ª série
Laura Merdckhanian Jeannie Park Hoda Hindeyeh/Eva Banks Jenny Goldstein	Traka Smith Carolyn Silva-Sanchez Emily Beck Laura Shea Elaine Cronin	Jenni Craman Sara Silverstein Laurie Ciardi Helenia Solomini Janet McDavitt Elaine Cronin Maureen Cullen Peter Mullin	Connie Redden Christina Burke Paola Locke Waverly Kidd Patty Garcia Peter Mullin	Konstantinos Petmezis Heide Signes Nelly Rivera Deirdre Anderson Joanne Mylett Laura Negoshian Julia Badiali
4ª série	5ª série	6ª série	7ª/8ª séries	Imersão de ensino de Língua Inglesa de 6ª-8ª séries
Lindsey Wright Meron Tefera Brandi Phillips Laura Strait Leida Arroyo Teresa Javaloyes Audra Bowsky	Debbie Bryson Linda Solomon-Key Kate Davis Danielle Moran Kim Daly Alicia Green Gennaro Theresa Brophy	Sharon Ennis Amy Lieberman Nora Ricketts Sylvia Rua Annette Beaudrault Danielle West Colin McDougall Sara Quatral	Craig Melzer Alissa Ferro Rozelta Boyd Tracy Young Olivia Peters Annette Beaudrault	Maria Amy-Moreno Nina Wessen Jordi Lotito
Estudantes com educação formal limitada ou interrompida (SLIFE)	Inglês como Segunda Língua (ESL)	Remediação Social e Acadêmica de 6ª-8ª séries (SAR)	Professores de Abordagem de Análise de Comportamento Aplicada	Instrutores
Candida Mundo Leah Travers	Peter Mullin Charles Tewksbury Viola Pike	Kiki Iatrou Dawn Avery Lesley Peck-Oser	Kristen Mitchell Taylor Bresnahan Katie Baulier Erin Devine Hadley Keohane Kristin Clark Kandi Quarterson Tristan Maiden	Liz Spring - PACE Cassie Mountain - PACE Meg Nason - Inclusão Caitlyn Gable - Literacia K-2 Eileen Cronin - Literacia de 3ª-8ª séries
Analistas Comportamentais Aplicados	Itinerantes	Paraprofissionais	Monitores de almoço	Especialistas
Kafunda Banks Jenn Cuartas Jackie Felteau Erin Fitzpatrick Kristen Haws Carlos Marin Amanda Quimby Laurie Shapiro Drew Belsinger Emily Wipper	Regan Andrade - SLP Debra Aviles - MTDHH Wendelyn Carruthers - SLP Suzanne Demarco - SLP Christine Fry - OT Jonathan Hatch - SLP Gloria Herrera - OT Kim Lee - SLP Ellen McCrave - PT Jennifer Richards - SLP Mark Spolidoro - APE Diana Rosero - SLP Kelly Van Clief - OT Valerie Mantis - TVI Meghan Aycock - O&M	Michelle Andrade-K2 Michelle Araujo-ABA Shauna Bennett-K1 Geju Brown-SAR Andria Butler-4ª Clelia Camacho-K1 Torri Canada- ABA Monica Cawley-ABA Jeanette Ellis-ABA Arleta Faulkner- ABA Patricia Freeman- ABA Adalberto Guerrero- ABA Marietje Halbertsma- K1 Maria Kamberidis- ABA Cara Macdonald- ABA Katelyn McImey- ABA Erica Mercado- SAR Maryclare Moran- SAR Maria Navarro- SAR Angela O'Neil- ABA Blanca Pereira- SAR Janina Rickard-Vickers- ABA S. Reid- ABA Noris Rosado- K1	Maritza Bonilla Margarita Cruz Marcia Mello Princess Ortega Gladys Rodriguez Elaine Simmons Claudia Viaud Keon Hill Hazel Hernandez	Anna Youman - Artes Peter Pizzi- Artes April Bello- Artes Emanuela Alves - Música Melanie Bourgeault - Música Kim Taylor Knight - Dança Ava Untermeyer- Dança Michael Bertoni - Educação Física Adrience Dancy - Educação Física John DePalm - Educação Física Mark Righini - Educação Física Linda Griffith Genet Mehari - Ciências

		Mary Ryan- K1 Janise Colon - ABA Mary Thomas - ABA Lourdes Vasquez- K2 Nubea Martorell -ABA Sharon Bellenis - ABA Katie Pulsifer - ABA Tim Konowski - ABA Blanca Pereira - SAR Lindsey Deneault - K2 Julie White - ABA		
Orientação	Enfermagem	Educação Especial	Secretaria principal	Administradores
Sugeily Santos 4ª-8ª séries Cristina Silva K-3	April Pumphret Keilah Santana	Jessica Burque K-3 e ASD Renee Ward 4ª-8ª séries e SAR	Kathleen Powers - Ensino Básico Madeline Vazquez - Ensino Fundamental	Katie Grassa - <i>Diretora</i> David Diaz - <i>Vice-diretor</i> Adrian Ward-Jackson - <i>Diretor de Desenvolvimento Profissional e Consulta</i> Lindsey Morgan - <i>Diretora de Dados, Desenvolvimento e Cultura</i>

Horário da escola: Nosso horário escolar do ano letivo 2018-2019 é das 8h30 às 15h10 para todos os alunos. Todos os alunos devem estar na escola prontos para aprender às 8h30. Esta política será rigorosamente aplicada.

Preparação para a escola: Antes dos alunos saírem para a escola todos os dias, certifique-se de que eles tenham tudo o que precisam para o dia na escola: mochila, livros, trabalhos de casa, documentos assinados, etc. Por favor, não permita que seu filho leve brinquedos pessoais ou dispositivos eletrônicos para a escola. Todos os pertences pessoais devem ser identificados claramente com o nome do seu filho. Leve itens esquecidos como lanches, livros, dinheiro, etc à secretaria para evitar interrupções na sala de aula.

Primeiro dia da escola para o Jardim da Infância: Deixar o aluno no primeiro dia de aula pode ser um momento muito estressante e emotivo para os alunos e suas famílias. Pedimos que os pais não entrem no prédio durante a primeira semana de aula. Os professores de K0, K1 e K2 estarão no pátio do lado de fora da Pershing Road, em frente às salas de aula do K1, para conhecer os alunos.

Entrada: As crianças que caminham para a escola ou são levadas para a escola pelos pais devem chegar no pátio da escola a partir das 8h15 da manhã. As crianças serão supervisionadas no prédio

a partir das 8h15. **No caso de os alunos chegarem antes das 8h15, eles devem participar do programa de antes do horário tradicional da escola.** Esta política está em vigor para garantir a segurança de seus filhos. Os alunos que chegarem antes do horário da escola (entre 7h e 8h15 da manhã) devem ir até a porta da frente e apresentar-se na diretoria. Assim que um aluno entrar no pátio da escola, ele não poderá sair. Os pais que desejarem encontrar-se com o professor do seu filho ou falar com o filho durante o dia letivo, DEVEM apresentar-se primeiro na diretoria. Os pais/responsáveis que forem à sala de aula do filho devem usar a credencial de visitante. A violação desta importante regra de segurança pode resultar em uma reunião com os pais.

Saída: Os alunos sairão às 15h10. **Os alunos não devem sair antes dessa hora, a menos que tenham uma consulta médica ou uma emergência familiar.** Os pais devem aguardar até a hora da saída para encontrar as crianças do lado de fora da porta da frente e *devem assinar antes que possam levar seus filhos.* Se for necessário que uma criança saia da escola com alguém que não seja o pai/responsável imediato, ele deve ter permissão por escrito e deve mostrar um documento de identidade com foto no momento da retirada. A declaração deve incluir o horário, o motivo e o número de telefone do pai/responsável. **Todas as saídas antecipadas devem passar pela secretaria por**

razões de segurança. Esteja ciente de que: *de não podemos enviar uma criança para casa com alguém menor de 18 anos.*

Locais de saída:

K0/K1: Deve-se esperar no pátio em frente às salas de aula do K1 na Pershing Road.

K2 e 1ª série: Deve-se esperar na porta lateral do parquinho infantil na Pershing Road.

2ª e 3ª séries: Deve-se esperar no portão da Center Street.

4ª-8ª séries: Deve-se esperar na entrada principal da Center Street.

Irmãos: Se você tiver um filho que esteja na 2ª- 3ª séries e um filho na K1-1, avise os professores no início do ano, o aluno mais velho poderá acompanhar o irmão ao ser entregue pelo professor na Pershing Road.

Faltas e atrasos: Ter ótima presença é muito importante para ter sucesso na escola. A frequência regular é esperada de todos os alunos, exceto em casos de doença e circunstâncias especiais, e será usada para determinar a promoção para a próxima série. Uma declaração assinada e com data é exigida dos pais com o motivo da ausência ou atraso na escola, a fim de justificar as ausências. Se os alunos estiverem ausentes 2 ou mais dias consecutivos, um atestado médico pode ser necessário. Os alunos que estiverem ausentes por mais de 4 dias sem justificativa, em qualquer um dos períodos marcados poderão não receber crédito no boletim escolar ou uma nota reprovada, dependendo do desempenho acadêmico. Após três ausências não justificadas, os pais/responsáveis receberão uma notificação por escrito descrevendo a política de frequência e poderão ser solicitados a participar de uma reunião. Cinco ausências não justificadas podem resultar no envolvimento do Departamento de Evasão Escolar do distrito e podem levar a consequências externas. Uma criança que retorna à escola depois de ter uma doença contagiosa deve ter um atestado médico declarando que esta pode retornar à escola antes de ser admitida na aula.

Todos os alunos devem chegar à escola NO HORÁRIO. Os alunos que chegarem atrasados devem apresentar-se e estar acompanhados por um

adulto que precisará assinar e escrever o motivo pelo qual a criança está atrasada para a escola. Uma reunião com os pais será exigida para qualquer aluno que chegue atrasado mais de três vezes em um semestre. Alunos que cheguem atrasados frequentemente também poderão ser encaminhados ao Departamento de Evasão Escolar. Os alunos que chegarem depois das 11h serão marcados como ausentes no dia.

Refeições escolares: O café da manhã e o almoço são servidos diariamente nos refeitórios da Escola Curley. O refeitório está aberto para o café da manhã todos os dias letivos das 8h15 às 8h35. Todos os alunos podem participar do programa de café da manhã e almoço da escola e TODOS os alunos são elegíveis para receber café da manhã gratuito. Consulte o [Calendário de Almoço das Escolas Públicas de Boston](#) para saber os menus mensais.

Programa pós-escolar/antes da escola: O Programa pós-escolar da Curley (CASP) ocorre das 15h10 às 18h da tarde, cada dia letivo integral da escola está incluído na sessão. Nós não temos nenhuma programação pós-escolar nos dias anteriores ao feriado/férias (dia antes do Dia de Ação de Graças e nos últimos dois dias de aula). O programa oferece ajuda para lição de casa, aperfeiçoamento acadêmico e oportunidades recreacionais todos os dias. Consulte nossa Diretora durante o período pós-escolar, Erika Mercado para mais informações ou entre em contato com ela por e-mail: emercado@bostonpublicschools.org.

A Curley também oferece um programa antes da escola para alunos todas as manhãs das 7h15 às 8h15 coordenado por Erika Mercado. Este programa oferece aperfeiçoamento acadêmico, artístico e social aos alunos da K1-5ª série por meio de um modelo de “clubes”. Todos os alunos que participam do Programa antes da escola devem preencher um formulário de inscrição e apresentarem-se na secretaria. Observe *que há uma taxa para participação*. Bolsas de estudo estão disponíveis conforme necessário.

Transporte

Os alunos são designados para o transporte de ônibus escolar pelo departamento da escola, de acordo com seu endereço. Espera-se que aqueles que utilizam o ônibus escolar estejam presentes todos os dias. Se houver uma mudança nesses planos e seu filho não estará no ônibus escolar, notifique o professor da turma por escrito. Se houver uma alteração de última hora nos planos e não conseguir enviar uma carta por escrito, ligue O MAIS TARDAR às 13h30 para garantirmos a segurança do seu filho. Sem uma notificação apropriada ou oportuna, pode ser necessário colocar seu filho no ônibus escolar que lhe foi atribuído. Utilizar o ônibus escolar é um privilégio. Todos os estudantes devem obedecer ao motorista do ônibus e seguir as regras de segurança do ônibus. Deixar de fazer isso resultará na perda do privilégio de utilizar o ônibus escolar, por isso reafirme as regras do ônibus escolar para o seu filho. Em alguns casos, paradas de ônibus alternativas poderão ser organizadas. Entre em contato com a escola para mais informações.

Cancelamento das aulas: Ocasionalmente, será necessário cancelar o dia letivo devido a emergências climáticas ou escolares. Fique atento a comunicados de dias letivos das ESCOLAS PÚBLICAS DE BOSTON.

Boletins/Relatórios: Os boletins são entregues três vezes por ano em dezembro/janeiro, março e junho. Nas 6^a-8^a séries, os professores da sala enviarão relatórios de progresso no meio do primeiro trimestre da escola. Por favor, leia e assine o relatório e devolva-o à escola no dia seguinte. Este relatório será colocado na pasta do seu filho.

Informações médicas/de saúde: Um registro de saúde é arquivado de cada criança. Alunos matriculados nas Escolas Públicas de Boston devem fazer um exame físico. As leis de Massachusetts também exigem que seu filho esteja totalmente imunizado, incluindo contra catapora. A não conformidade com essas leis pode exigir a expulsão da escola. Temos dois enfermeiros em tempo integral na equipe que podem ajudar as famílias com necessidades médicas.

Keilah Santana:

Ksantana@bostonpublicschools.org

April Pumphret:

apumphret@bostonpublicschools.org

A política das Escolas Públicas de Boston determina que os medicamentos (incluindo bombas para asma) não podem ser administrados a um aluno durante o dia letivo sem uma declaração por escrito de um médico e que devem ser administrados por uma enfermeira registrada. A única exceção é um medicamento para anafilaxia, que pode ser administrado por um membro da equipe treinado no caso de uma emergência. Esta informação deve ser levada ao conhecimento da enfermeira da escola e do professor da sala de aula. Recomenda-se também que os pais notifiquem o professor da sala de quaisquer problemas de saúde anteriores e atuais (por exemplo, alergias, asma, etc.). Esteja ciente de que: crianças com asma podem autoadministrar medicação de seus inaladores se tiverem uma declaração escrita de um médico e tiverem sido treinadas apropriadamente. **É muito importante que a escola saiba quem contatar em caso de emergência. Note que a escola tem um número de contato telefônico de emergência atualizado.**

Política de piolhos: A Curley segue as recomendações definidas pelo Departamento de Enfermagem das BPS para piolhos. Se piolhos forem encontrados em um aluno por um membro do corpo docente ou relatados à escola por um pai/responsável, a enfermeira será notificada imediatamente. A enfermeira entrará em contato com a família da criança para informá-la e/ou compartilhar recomendações de tratamento. As crianças NÃO são retiradas da classe por este motivo e verificações não são realizadas. No entanto, um aviso geral poderá ser enviado para casa para as famílias da classe da criança para que os outros pais possam estar vigilantes em relação aos seus filhos.

Política de atividades externas: Alinhada com as recomendações do Departamento de Enfermagem e padrões de acreditação do NAEYC, a Curley estabeleceu o seguinte critério para atividades ao ar

livre usando o Childcare Weather Watch como orientação. Os alunos sairão para intervalos, atividades recreativas e para a educação física sempre que possível. As únicas exceções a isso incluem:

- Chuva torrencial, relâmpago ou granizo.
- Neve que cubra a maior parte do parque/estrutura de atividades.
- Tempo frio abaixo de -1,1 °C com velocidade de vento de 24 km/h ou superior.
- Tempo quente acima de 32 °C com umidade relativa de 60% ou superior.

Os alunos PODEM sair quando estiver nevando, desde que um espaço adequado seja liberado para que eles brinquem.

Todos os alunos são encorajados por seus professores a se vestirem apropriadamente para brincadeiras e atividades ao ar livre. No caso de não estarem vestidos adequadamente, eles serão mantidos no interior do prédio para garantir sua saúde e segurança. Classes inteiras NÃO SERÃO mantidas dentro devido ao fato de alguns alunos não estarem vestidos adequadamente. No entanto, a Curley deve sempre garantir que haja supervisão adequada em todos os locais em todos os momentos. No caso de haver uma capacidade limitada de supervisão de funcionários, exceções poderão ser feitas à política acima.

Práticas inclusivas: A Curley é uma escola grande com uma população diversificada. Nós recebemos todos os alunos em nossa comunidade e temos programas específicos que suportam uma grande variedade de alunos. A fim de garantir que todos os alunos possam acessar o currículo e sejam bem-sucedidos, a Curley usa várias estratégias, incluindo ensino diferenciado e atribuição estratégica de funcionários para dar suporte e desafiar os alunos de forma personalizada. Além disso, a Curley usa uma variedade de ferramentas para ajudar os alunos a acessar o currículo e regular seu comportamento, incluindo brinquedos fiduciários, coletes com pesos, almofadas de assento especializadas, etc. Se o professor do seu filho estiver usando alguns desses recursos com ele, o professor comunicará isso a você para garantir a continuidade e aproveitar os êxitos.

Suporte de Comportamento Positivo e

Responsabilidade: Os funcionários da Escola Curley estão empenhados em desenvolver um ambiente escolar seguro e favorável, tratando o comportamento dos alunos de forma justa e positiva, em alinhamento com os nossos três valores fundamentais: Nós CUIDAMOS de nós mesmos, nós CUIDAMOS uns dos outros, nós CUIDAMOS da nossa escola. Na Curley, usamos a estrutura de Intervenções Positivas de Comportamento e Suporte (PBIS) para comunicar consistentemente nossas expectativas em relação ao comportamento dos alunos, celebrar o sucesso deles na sala de aula e em toda a comunidade escolar e responsabilizar os alunos por defender nossos valores fundamentais. Para apoiar essa estrutura, implementamos um currículo socioemocional em toda a escola que integra práticas de *Círculo Aberto e o Departamento de Equidade* para ensinar explicitamente aos alunos as habilidades e as estratégias necessárias para apoiar seu desenvolvimento socioemocional e promover o respeito pelas diferenças humanas.

Esteja ciente de que, às vezes, quando uma criança está tendo um período extremamente difícil na sala de aula, um membro da Equipe Administrativa pode ser solicitado para comparecer à sala de aula e apoiá-la. Às vezes, esse apoio acontece diretamente na sala de aula ou em um corredor próximo. No caso de uma criança não conseguir se recompor na sala de aula, ela poderá ser levada a uma sala para fazer uma breve pausa supervisionada, participar de atividades tranquilizantes, refletir e trabalhar em habilidades que deem suporte à prontidão na sala de aula. Observe que nosso principal objetivo é que todas as crianças estejam em seu ambiente de aprendizado durante a maior parte possível do dia. Além disso, todas as políticas que implementamos se alinham ao Código de Conduta das BPS.

Finalmente, lembre-se que todos os funcionários da Curley são relatores obrigatórios. No caso de uma criança relatar algo a um membro da equipe da Curley a respeito de sua segurança pessoal dentro ou fora da escola, podemos ser obrigados a relatar essa informação.

Bullying: A Curley segue a política de bullying das BPS. O bullying é definido como ameaças físicas, verbais, de relacionamento ou cibernéticas que são repetidamente impostas em um relacionamento onde há um desequilíbrio percebido de poder. Se um pai, uma criança ou um professor relatar uma situação potencial de bullying, os professores da Curley serão obrigados a relatar isso à equipe de administração/aconselhamento escolar. O incidente será investigado e comunicado ao distrito e os pais serão notificados da ação tomada. A confidencialidade dos estudantes e das famílias envolvidas será respeitada. Os pais também podem optar por relatar um incidente de suspeita de bullying à Linha Direta de Bullying das BPS: 617-592-2378.

Política de celulares: Note que a Escola Curley segue a Política das BPS sobre o uso de celulares nas escolas. Embora não encorajamos as famílias a enviarem celulares com seus filhos, entendemos que algumas vezes é necessário para comunicação antes ou depois da escola. Os telefones celulares dos alunos devem ser entregues ao professor no início do dia e devolvidos aos alunos no final do dia letivo e/ou mantidos desligados nas mochilas dos alunos durante o dia. *Os alunos não devem usar celulares ou mantê-los em suas mesas ou com eles em qualquer momento durante o dia letivo.* Os alunos que violarem esta política deverão entregar o celular ao professor da sala de aula e os pais serão contatados. Se um aluno continuar a violar esta política, ele poderá sofrer ações disciplinares. Agradecemos o seu apoio e cooperação com esta política.

Tecnologia: A Escola Curley fornece tecnologia, incluindo Google Chromebooks, lousas digitais e iPads em salas de aula para remover barreiras e suportar todos os alunos a acessar padrões e currículos desafiadores usando os princípios do Universal Design for Learning (UDL). Nas séries primárias, os alunos normalmente utilizam a tecnologia durante os momentos principais para reforçar os conceitos mais importantes ou para acomodações. Nas séries posteriores, os alunos têm acesso à tecnologia para apoiar o aprendizado nas

áreas de conteúdo, incluindo o uso do Google Classroom e o suporte a aplicativos do Google.

Observe que as BPS adotaram a tecnologia Google em toda a cidade como o principal sistema de informações para alunos e funcionários. Isso significa que todos os alunos das BPS recebem um endereço de e-mail pelo distrito quando são matriculados. Como escola, ativamos e usamos endereços de e-mail de alunos das 3^a-5^a séries para permitir o acesso a aplicativos do Google. Os pais das crianças nessas séries receberão uma notificação por escrito sobre isso, incluindo o nome de usuário e a senha específicos do filho. Os alunos das séries K-2 **não** têm recursos de e-mail, mas poderão acessar os aplicativos do Google.

As Escolas Públicas de Boston também têm uma Campanha de Segurança Cibernética que fala sobre como você pode ajudar seu filho em casa a ter um uso seguro de e-mail: (<http://www.bpscybersafety.org/fresources/email.html>). Outro ótimo recurso recomendado pelas BPS é o www.common sense media.org (registro gratuito necessário). Monitoraremos a atividade dos alunos na escola, mas é importante que as famílias conheçam e monitorem as atividades online de seus filhos, incluindo o uso de e-mail em casa.

Lição de casa: O dever de casa é parte integrante do processo contínuo de aprendizagem e criamos uma política com a opinião da família e do professor. Esta política será consistente em todas as séries (K-2, 3^a-5^a e 6^a-8^a). As equipes escolares terão um plano consistente para distribuição, coleta e conteúdo de lições de casa.

Crenças sobre o dever de casa:

- A lição de casa deve ser relacionada com as habilidades e as competências desenvolvidas durante o dia/semana na escola.
- A ideia principal é que o estudo em casa promova a cooperação entre a escola e o lar, reforce o conteúdo ensinado e estimule o funcionamento executivo, o gerenciamento do tempo e das habilidades de responsabilidade.
- A lição de casa nunca deve causar ansiedade aos alunos ou altos níveis de frustração. Se o

- seu filho estiver chorando enquanto estiver fazendo o dever de casa devido a dificuldades, envie uma mensagem, ligue ou envie um e-mail ao professor.

Abaixo está a política para cada série:

- Os alunos das K2-2ª séries dedicarão 15 minutos a leitura por noite e mais 15 minutos para matemática ou ELA. Isso totalizará no máximo 30 minutos de lição de casa por noite. Será incentivada a leitura nos finais de semana.
- Os alunos das 3ª-5ª séries dedicarão 15 minutos a leitura por noite e mais 15 minutos para matemática, ELA e/ou ciências. Isso totalizará no máximo 45 minutos de lição de casa por noite. Será exigida a leitura nos finais de semana.
- Os alunos das 6ª-8ª séries dedicarão 20-30 minutos a leitura por noite e mais 30-40 minutos para matemática, ELA, estudos sociais e/ou ciências. Isso totalizará no máximo 60 minutos de lição de casa por noite. A leitura nos finais de semana será exigida e poderá haver um trabalho de longo prazo a ser realizado também aos finais de semana.

Lição de casa durante as férias:

- Os alunos não precisarão fazer lições de casa durante as férias de dezembro, fevereiro ou abril. Se for enviado dever de casa, este será considerado como crédito extra para o período. No entanto, será exigida leitura durante o verão para todos os alunos das K-8ª séries em julho e agosto.

Orientações para os pais:

- Faça da lição de casa uma prioridade.
- Demonstre interesse ativamente no que seu filho está fazendo.
- Proporcione um lugar tranquilo para o seu filho fazer o dever de casa.
- Espere que seu filho entregue o dever de casa no prazo.
- Oriente e supervisione, mas não faça o dever de casa para o seu filho.
- Incentive visitas à biblioteca.

- Leia em voz alta para os seus filhos e peça aos filhos mais velhos para lerem para os mais novos.
- Peça ao seu filho para dividir o tempo entre dever de casa, atividades físicas e recreativas.

Reuniões de pais e professores: Todos os pais devem comparecer ao Evento aberto a todos no dia **27 de setembro das 17h às 19h** para conhecer o professor de seus filhos e ouvir importantes políticas e procedimentos de sala de aula. As reuniões individuais de famílias serão realizadas por consulta no final de dezembro-janeiro. As nomeações podem ser feitas ligando para a secretaria da escola ou para o professor do seu filho diretamente.

Programa de verão: Cada verão as BPS oferecem uma variedade de programas, acadêmicos e de aperfeiçoamento para os alunos das K1-8ª séries. Nossos orientadores enviarão informações sobre oportunidades de programas de verão no e próximo ao distrito no início da primavera. Para mais informações sobre oportunidades de programas de verão, entre em contato com **Cristina Silva - K-3:** csilva4@bostonpublicschools.org
Sugeily Santos - 4ª-8ª séries: ssantos2@bostonpublicschools.org

Conselho dos pais da escola (SPC):

O Conselho de Pais da Escola Curley trabalha juntamente com a diretora para construir uma comunidade escolar inclusiva, apoiar eventos em toda a escola e captar recursos para as prioridades escolares apresentadas pelo Conselho Local da Escola. O Conselho se reúne mensalmente. Datas e horários variam. **Todos os pais são automaticamente membros do SPC e encorajados a comparecer.**

Conselho Local da Escola (SSC):

O Conselho Local da Escola (SSC) é composto por pais, professores e a diretora. A função da equipe é gerenciar o funcionamento da escola, incluindo a aprovação do orçamento da escola, a definição de políticas e o estabelecimento de parceiros da comunidade/universidades. As eleições para os representantes do Conselho Local da Escola e para

os membros do Conselho de Pais foram realizadas em junho de 2018 para que pudéssemos começar o ano letivo com o que precisamos para progredir.

Dúvidas sobre o Conselho de Pais da Escola (SPC) e o Conselho Local da Escola (SSC)? Está se perguntando quando/como se envolver? Entre em contato com nossos co-presidentes do SPC Heidi Brooks (heidibrooks@yahoo.com) e Jess London-Rand (jlondonrand@gmail.com).

Pais/responsáveis voluntários: O voluntariado dos pais é incentivado na Curley e sempre é necessário. Reconhecemos que existem muitas maneiras pelas quais os pais contribuem para nossa comunidade. Algumas delas incluem:

- Voluntariado antes/depois da escola
- Voluntariado no refeitório/pátio
- Voluntariado nas salas de aula
- Acompanhantes para passeios
- Interpretação/traduições
- E MUITO MAIS!

Por razões de segurança, os pais/responsáveis devem preencher e passar por uma verificação de antecedentes CORI/SORI antes de se voluntariar.

Livros didáticos: Livros didáticos e outros livros escolares são emprestados aos estudantes sem nenhum custo. Os livros devem ser tratados com cuidado e devolvidos à escola em boas condições. Os pais serão responsáveis pelo pagamento de livros perdidos e danificados.

Passeios: Haverá oportunidades para os alunos participarem de atividades fora da escola. Nesse caso, os pais devem ler e assinar uma declaração de permissão detalhada. Nenhum aluno poderá participar de um passeio sem uma declaração de permissão assinada. Chamadas telefônicas ou mensagens de texto *não* são aceitáveis como substituição à declaração de permissão assinada. Os pais/responsáveis/membros da família que queiram acompanhar em um passeio DEVEM preencher o formulário CORI/SORI, serem aprovados e ter pelo menos 18 anos de idade.

Informações de emergência: Mantemos registros de emergência confidenciais para cada aluno. É muito importante que a escola tenha um número de telefone atual para cada criança, além do nome e número de telefone de pelo menos um outro adulto responsável que possa ser contatado em caso de emergência.

PACTO DA COMUNIDADE CURLEY

ALUNOS, FAMÍLIAS, PROFESSORES E ADMINISTRADORES TRABALHANDO JUNTOS

NÓS CUIDAMOS DE NÓS MESMOS, NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS, NÓS CUIDAMOS DA NOSSA ESCOLA

#ACURLEYSEIMPORTA

COMO ALUNO DA CURLEY:

- CONTRIBUIREI PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA DE CUIDADO, MANTENDO AS EXPECTATIVAS; *NÓS CUIDAMOS DE NÓS MESMOS, NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS, NÓS CUIDAMOS DA NOSSA ESCOLA.*
- FREQUENTO REGULARMENTE A ESCOLA, CHEGO NO HORÁRIO E PRONTO PARA APRENDER.
- ACREDITO QUE POSSO TER SUCESSO E DEFINIR EXPECTATIVAS ELEVADAS PARA MIM MESMO.
- VOU ME ENVOLVER ATIVAMENTE NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM; SEMPRE TENTANDO FAZER O MEU MELHOR E INCENTIVANDO MEUS COLEGAS A FAZEREM O MESMO.

COMO MEMBRO DA FAMÍLIA CURLEY/RESPONSÁVEL:

- CONTRIBUIREI PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA DE CUIDADO, MANTENDO AS EXPECTATIVAS: *NÓS CUIDAMOS DE NÓS MESMOS, NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS, NÓS CUIDAMOS DA NOSSA ESCOLA.*
- GARANTIREI QUE MEU FILHO FREQUENTARÁ A ESCOLA REGULARMENTE, CHEGARÁ NO HORÁRIO E ESTARÁ PRONTO PARA APRENDER.
- COMUNICAREI MINHA CRENÇA DE QUE MEU FILHO SERÁ BEM-SUCEDIDO E ESTABELECIEREI ALTAS EXPECTATIVAS PARA APOIAR O APRENDIZADO DE MEU FILHO.
- FAREI PARCERIAS COM PROFESSORES E ADMINISTRADORES PARA ENTENDER AS METAS DE APRENDIZADO DA ESCOLA E DA SÉRIE PARA COMPREENDER COMO POSSO APOIAR A APRENDIZAGEM EM CASA.

COMO PROFESSOR DA CURLEY:

- CONTRIBUIREI PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA DE CUIDADO, MANTENDO AS EXPECTATIVAS: *NÓS CUIDAMOS DE NÓS MESMOS, NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS, NÓS CUIDAMOS DA NOSSA ESCOLA.*
- VOU ME ENVOLVER NA COMUNIDADE CURLEY E ABRAÇAREI INICIATIVAS EM TODA A ESCOLA.
- DEFINIREI ALTAS EXPECTATIVAS PARA TODOS E ACREDITAREI QUE TODOS OS ALUNOS TERÃO SUCESSO.
- FAREI PARCERIA COM FAMÍLIAS NA EDUCAÇÃO DE SEUS FILHOS.

COMO ADMINISTRADOR DA CURLEY:

- CONTRIBUIREI PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA DE CUIDADO, MANTENDO AS EXPECTATIVAS: *NÓS CUIDAMOS DE NÓS MESMOS, NÓS CUIDAMOS UNS DOS OUTROS, NÓS CUIDAMOS DA NOSSA ESCOLA.*
- DEFINIREI ALTAS EXPECTATIVAS PARA TODOS OS ALUNOS, FAMÍLIAS, PROFESSORES E ADMINISTRADORES E PARCEIROS DA COMUNIDADE.
- PROMOVEREI UM AMBIENTE INCLUSIVO QUE CELEBRE AS DIFERENÇAS DE ESTUDANTES E FAMÍLIAS.
- PROPORCIONAREI OPORTUNIDADES SIGNIFICATIVAS PARA AS FAMÍLIAS SE ENVOLVEREM NA ESCOLA E NA EDUCAÇÃO DE SEUS FILHOS.

POR FAVOR, ASSINE ABAIXO REPRESENTANDO SUA ACEITAÇÃO DESTE PACTO.

ALUNO DA CURLEY

MEMBRO DA FAMÍLIA CURLEY

PROFESSOR DA CURLEY

KATHERINE GRASSA

ADMINISTRADORA DA CURLEY